

PELITA

Rutan Blora Berperan Aktif dalam Giat Optimalisasi Administrasi Kepegawaian dan Kearsipan oleh Kanwil Jateng

Dheny Window - BLORA.PELITA.WEB.ID

Feb 29, 2024 - 18:59



Surakarta - Dalam rangka meningkatkan Pengelolaan kearsipan guna mendukung kegiatan Administrasi yang akuntabel dan transparan. Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Blora Kanwil Kemenkumham Jawa Tengah mengikuti kegiatan Optimalisasi Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Kearsipan bertempat di Harris Hotel & Convention Surakarta, Kamis (29/02).

Kegiatan Optimalisasi Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Kearsipan berlangsung selama 2 (dua) hari yaitu Rabu sd Kamis, 28 sd 29 Februari 2024. Rutan Kelas IIB Blora mengirimkan 2 orang pegawai dari staf pengelolaan yaitu Bagus Dwi Nugraha dan Danang Setiawan. Maksud dari kegiatan ini untuk

meningkatkan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berAKHLAK guna mewujudkan persamaan persepsi dalam pengelolaan manajemen kepegawaian dan kearsipan.



Kegiatan dibuka dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars Kemenkumham serta pembacaan doa. Untuk agenda pada hari Rabu diantaranya pemberian Materi I Kanreg Yogyakarta ; “Implementasi PP Nomor 94 Tahun 2021 tentang Hukuman Disiplin PNS”, Materi II Biro Sumber Daya Manusia Setjen Kemenkumham ; “Tata Cara Penjatuhan Hukuman Disiplin bagi Pegawai di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Permenkumham Nomor 24 Tahun 2023” , Materi III Inspektorat Jenderal Kemenkumham ; “Pengawasan dan Pemeriksaan terhadap Tata Cara Penjatuhan Hukuman Disiplin bagi Pegawai Negeri Sipil”, materi tersebut disampaikan oleh Suhariyanto.,SH.,MH Analis SDM Aparatur Ahli Madya.

Dilanjutkan dengan Materi IV Biro Sumber Daya Manusia Setjen Kemenkumham : “Tata Cara penggunaan aplikasi E-Kinerja SIMPEG dalam meningkatkan kinerja organisasi dan aparatur” disampaikan oleh Sri Lestari., SH., MH Analis SDM Aparatur Ahli Madya, Materi V Biro Umum Setjen Kemenkumham :“Pembinaan Tata Kearsipan dan Pengoperasian aplikasi SRIKANDI” disampaikan oleh Sukanto.,S.S.T.Ars Arsiparis Pertama.



Kegiatan dilanjutkan pada hari Kamis, agendanya diantaranya Pemaparan hasil penyusunan DIM (Daftar Inventaris Masalah) dan dilanjutkan Pengarahan dari Kepala Bagian Umum dan Tim Subbagian Kepegawaian TU. Staf Pengelolaan Danang Setiawan menyampaikan bahwa kegiatan ini sangat penting untuk Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan di Rutan Blora. "Kegiatan berjalan dengan lancar, materi yang diberikan oleh moderator juga sangat baik, kegiatan ini memiliki banyak manfaat nantinya dalam pengelolaan administrasi dan arsip di Rutan Blora, baik dalam bentuk fisik maupun aplikasi digital." Ucapnya.